

附件 5

天津市生态环境监测技术服务机构

(运维机构)

能力评定申请书

申请单位（盖章）：_____

填报日期：_____

天津市环境保护产业协会印制

填表说明

一、本表须用计算机填写，封面加盖公章，公章须与申请单位名称一致。

二、申请单位应如实填写，并对填报内容的真实性负责。

三、表格不够可另起添加一行或附页。

四、申请材料需提供纸质版和电子版各一份，纸质版将申请书与附件按顺序装订成册并加盖公章，电子版申请书提交 word 版本，附件部分按清单顺序扫描成册。

一、基本情况

单位名称					
注册地址					
办公地址					
统一社会信用代码					
从业时间（从首次签订运维合同至今的整数年计算）		成立日期		注册资金	_____万元
<u>以上内容将在津环协官网进行信息公开</u>					
法定代表人		职务		联系电话	
联系人		职务		联系电话	
单位总人数		从事运维工作人数		持证上岗人数	
_____人		_____人		_____人	
运维设备数		运维站点数		自有车辆数	
_____个		_____个		_____台	
固定资产（以资产原值为准）		天津办事机构数		实验室	
_____万元		自购_____个/租赁_____个		自有 <input type="checkbox"/> 合作 <input type="checkbox"/>	
运维中心	总面积	_____m ²		只需提供天津地区最大的1个运维机构	
	其中	实验室用房		_____m ²	
		办公用房		_____m ²	
备机备品备件总价值		_____万元			

二、管理概况

(一) 组织架构图

(二) 岗位设置和职责

三、质量控制实验室及检测能力

(一) 质量控制实验室和检测条件

(二) 检测人员配备情况

(说明：应详细说明本单位已经具备的，与运维因子相应的检测能力，包括实验室、质控设备、检测人员、自行检测的污染物项目等情况)

四、人员配置

1. 运维人员信息及持证情况

序号	姓名	身份证号	职务	职称	职称专业	社保缴纳情况	岗位/工种	是否持证	发证单位	有效期限
1				例如：高级、副高、 中级、初级		格式： 已缴纳/ 未缴纳		是/否		格式： 2025.10.01- 2025.10.31
2										
3										
4										
5										
6										
...										

注：按表格顺序依次附人员证书、社保凭证、职称证书、社保凭证等扫描件。

2. 组织架构人员设置

	姓名	岗位职责	学历	专业	工作经历
最高管理者					例：xx年xx月至xx年xx月，从事xxxx工作/项目
技术负责人					
质量负责人					
运维人员					
数据审核人员					

注：按表格顺序依次附人员毕业证、社保凭证、劳动合同或聘用合同等扫描件。

五、运维业绩清单

序号	项目名称	运维设备台(套)数	运维站点数	运维期限	服务企业名称	合同签订单位
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

注：提供有效合同扫描件，并在合同期内。

六、其他考核项目

1.体系认证证书

序号	证书名称	发证日期	有效期	备注
1				
2				
3				

注：提供在有效期内的认证证书扫描件。

2.服务能力认证证书

序号	证书等级	发证单位	发证日期	有效期
1				

注：提供在有效期内的认证证书扫描件。

3.办公场所情况

序号	运维中心地址	租赁/自有	面积 (m ²)
1			

注：以产权证或租赁合同显示的面积为准，提供显示面积的产权证或租赁合同扫描件。

4.车辆情况

序号	车牌号码	租赁/自有
1		
2		
3		
...		

注：按照表格顺序提供车辆行驶证或租赁合同，如征用员工车辆需提供员工社保证明、行驶证、驾驶证及用车协议。

七、附件清单（标注★的条款必须提供，不提供视为无效参评）

★1、营业执照副本或事业单位法人证书副本复印件（如全资子公司与总公司作为联合体共同参评，需提供有效的股权证明书）。

2、上一年度审计报告或财务报表复印件。

3、办公场地房屋产权证或租赁合同复印件。

4、提供上一年备机、备品、备件采购发票或合同。

5、车辆行驶证或租赁合同复印件，如雇用员工车辆需提供员工社保证明、行驶证、驾驶证及用车协议。

6、体系认证证书复印件。

7、服务能力认证证书复印件。

8、自有实验室需提供采购仪器合同、实验室人员社保、仪器送检合同、校准证书及发票。委托实验室需提供委托合同、被委托实验室资质证明及上一年度付款证明。

9、仪器操作说明或维护技术要求、运行维护的操作管理制度、人员技术档案及各类日常运维记录复印件，运维管理制度张贴上墙的照片。

10、运维人员社保凭证及专业技术能力评定证书复印件。

11、具有中级及以上职称人员职称证书及社保凭证或聘用合同复印件。

12、最高管理者、技术负责人、质量负责人、运维人员、数据审核人员等毕业证、从业经历及社保凭证复印件。

13、有效期内业绩合同复印件。

14、公司信息化、智能化管理软件平台相关文件或证书。

15、公司市级以上高新技术企业、瞪羚企业、专精特新“小巨人”企业等有效期内相关文件或证书。

八、自行评分表（运维机构）

要求：1、申请单位依据评定标准做出自评，得分点必须提供自评依据，否则视为不得分；

2、此自评表共 4 大项 19 小项，每项得分均不得超过该项的满分；

3、被市级（含）以上主管部门通报篡改、伪造监测数据的，直接评定为“不良单位”，不参与评级；

4、取得评级证书，在有效期内被市级（含）以上主管部门通报篡改、伪造监测数据的，吊销证书。

序号	一级指标	二级指标	评分标准	评定说明	自评依据	自评得分
1	基础条件	基本信息	填写机构基本信息，包括名称、地址、法定代表人、统一社会信用代码、成立日期、联系人和联系方式等，得 5 分。	提供有效的营业执照或事业单位法人证书复印件		
2		从业时间	公司运维服务从事时间不低于 10 年，得 5 分，不低于 5 年得 3 分，不低于 2 年得 1 分。	以首次签订相关运维合同时间计算		
3		公司资产	公司固定资产 100 万以下得 1 分；100（含）-500 万得 2 分；500（含）-2000 万得 3 分；2000（含）-5000 万得 4 分；5000 万及以上得 5 分。	以上一年度审计报告或财务报表中资产原值为准		

序号	一级指标	二级指标	评分标准	评定说明	自评依据	自评得分
4		房屋	有房产证或租赁合同，房屋面积在 500（含）-2000 平方米得 4 分，2000（含）-8000 平方米得 5 分，8000 平方米及以上得 6 分。	提供房产证或租赁合同		
5		备机备品备件配置	上一年度购买备机备品备件总金额 20（含）-50 万得 3 分，50（含）-100 万得 4 分，100（含）-200 万得 5 分，200 万及以上得 6 分	提供上一年度备机、备品、备件采购发票或合同		
6		车辆	企业拥有用于运维工作的车辆数量，5（含）-10 辆得 3 分，10（含）-20 辆得 4 分，20 辆及以上得 5 分。	提供车辆行驶证或租赁合同，如征用员工车辆需提供员工社保证明、行驶证、驾驶证及用车协议。		
7		体系认证	取得相关专业的质量管理体系认证证书，得 1 分，取得环境管理体系认证证书得 1 分，取得职业健康安全管理体系认证证书得 1 分。	提供相应证书复印件		
8		服务认证资质	取得相关机构服务能力认证资质，且在有效期内，一级加 6 分，二级 4 分，三级 2 分（与从事运维工作相匹配）。	提供有效期内证书复印件		
9		质量控制实验室	具备实验操作环境、所运维因子的质控设备和手工检测设备、有效期内的仪器校准证书、专业实验人员等，如委托实验室，应具备匹配运维因子与数量的检测能力，并出具委托合同与付费凭证证明，得 3 分。	自有实验室需提供采购仪器合同、实验室人员社保、仪器送检合同、校准证书及发票。委托实验室需提供委托合同、被委托实验室资质证明及上一年度付款证明。		

序号	一级指标	二级指标	评分标准	评定说明	自评依据	自评得分
10		仪器操作说明或维护技术要求	监测站房中保存仪器操作使用说明或维护技术规程。每个站点仪器的使用说明和维护技术规程，内容清晰、完整，符合标准要求，得3分。	提供相应规程说明复印件		
11		建立运行维护的操作管理制度	按不同的运维类别建立相应的运维管理制度，内容清晰完整，符合标准要求，并将其张贴于监测站房墙面上，得3分。	提供运维管理制度张贴上墙的照片		
12		建立人员技术档案	建立人员技术档案，并动态更新技术人员的相关资格、能力确认、教育、培训和监督记录等，得3分。	提供人员技术档案复印件		
13		日常运维记录	包括日常巡检记录、校准记录、维修记录、易耗品更换记录、标准物质更换记录、对比和校验记录等，记录完整，无漏填、错填等，得3分。	提供各项记录复印件		
14	人员配备	人员配置	获得自动监控设施运维能力评定证书的人员数量，且能力评定证书在有效期内，5（含）-10人得6分，10（含）-15人得8分，15（含）-20人得10分，20人及以上得12分。	提供人员的社保凭证及获得的有效期限内的自动监控设施运维能力评定证书		
15		人员职称	在公司员工中，取得生态环境相关的中级职称的数量，1-5人得3分，5人及以上得6分。 在公司员工中，取得生态环境相关的副高及以上职称的数量，1人得2分，2人及以上得4分。	提供职称证书及社保凭证，如包含子公司员工数，需提供股权证明		

序号	一级指标	二级指标	评分标准	评定说明	自评依据	自评得分
16		组织架构	运维机构组织架构中岗位设立应包括：最高管理者、技术负责人、质量负责人、运维人员、数据审核人员等。明确其岗位职责、任职要求及其履行职责所需的权利和资源，保证人员数量及其专业技术背景、工作经历、技术能力等，与所开展的自动监测运维活动相匹配。岗位人员完整符合上述要求且无兼职情况得 10 分，每缺失一项扣 2 分。	技术负责人、质量负责人需具有从事运维质量管理相关工作不低于 5 年		
17		业绩状况	服务区域内运维站点数≥120 个或服务企业≥60 个，得 12 分；服务区域内运维站点数≥80 个或服务企业≥40 个，得 10 分；服务区域内运维站点数≥40 个或服务企业≥20 个，得 8 分；服务区域内运维站点数≥20 个或服务企业≥10 个，得 6 分。	提供有效合同，并在合同期内		
18		加分项	公司有信息化、智能化管理软件平台，平台地址或 APP 客户端可正常使用，并取得相关证书，得 2 分；	提供相应证书		
19	公司为市级以上高新技术企业、瞪羚企业、专精特新“小巨人”企业，满足一项得 3 分。		提供有效期内相应证书			
备注：被市级（含）以上主管部门通报篡改、伪造监测数据的，直接评定为“不良单位”，不参与评级						

九、单位法定代表人声明

我单位自愿申请参加天津市生态环境监测技术服务机构能力评定，并承诺所提供的与评定相关的文件均真实、有效。否则，愿意承担因此所造成的一切后果。

法定代表人（签名）：

申请单位（公章）：

年 月 日